

VZOR – Výstupní dotazník pro zaměstnance

Prosíme Vás o pár minut na vyplnění výstupního dotazníku pro zaměstnance.
Děkujeme. Personální oddělení

Datum: _____

Název pracovní pozice? _____

Délka zaměstnaneckého vztahu? _____

Proč odcházíte a dalo se Vašemu odchodu zabránit?

Můžete pojmenovat Vaše vztahy s kolegy a co by se dalo udělat pro podporu vztahů mezi kolegy?

Konkretizujte prosím jaký byl Váš přínos společnosti?

Jsou v naší společnosti případy nebo situace, které Vás demotivovaly a omezovaly při práci?

Vidíte v naší společnosti vyjíměčné benefity či pracovní podmínky?

Měl jste možnost se vzdělávat?

Máte další komentáře?

Podpis: _____