

Hodnocení podle cílů:

Vysvětlivky ke stupni hodnocení						
Výkonnost, úroveň:	1 neuspokojivá	2 vyžaduje zlepšení	3 odpovídá očekávání	4 lepší než očekávání	5 výborná	6 vynikající mimořádná

Pracovní cíle:	Váha %	Stupeň hodnocení
Průměr hodnocení podle cílů:		

Hodnocení podle kritérií

Kritérium					Stupeň hodnocení						
Řázení podřízených a delegování úkolů					1	2	3	4	5	6	
Strategie, plnění strategie a plánu					1	2	3	4	5	6	
Řízení jakosti					1	2	3	4	5	6	
Komunikace ve vnějších vztazích firmy					1	2	3	4	5	6	
Týmová práce					1	2	3	4	5	6	
Rozvoj lidských zdrojů					1	2	3	4	5	6	
Osobní rozvoj					1	2	3	4	5	6	
Úroveň:	1 neuspokojivá	2 vyžaduje zlepšení	3 odpovídá očekávání	4 lepší než očekávání	5 výborná			6 vynikající mimořádná			

Průměr ze získaných stupňů hodnocení:



POPIS KONKRÉTNÍCH ZÁVĚRŮ Z HODNOCENÍ

KONKRETIZACE SILNÝCH STRÁNEK A SCHOPNOSTÍ MANAŽERA

KONKRÉTNÍ NÁVRHY A TERMÍNY PLNĚNÍ VEDOUCÍ KE ZLEPŠENÍ PRÁCE MANAŽERA

Datum a podpis ředitele:

KOMENTÁŘ HODNOCENÉHO MANAŽERA

Datum a podpis

Hodnocený manažer potvrzuje, že převzal kopii konečného znění hodnocení.

Datum a podpis

Termín příštího hodnocení: