

## VZOR – REFERENCE ZAMĚSTNAVATELE NA KANDIDÁTA - ZJIŠŤOVÁNÍ REFERENCÍ KANDIDÁTŮ

**Při zjišťování referencí dbejte na dva základní etické a zákonné principy:**

- nechte si podepsat souhlas uchazeče se zjišťováním referencí
- reference nesmíme zjišťovat v současném zaměstnání uchazeče, aniž by nám k tomu udělil výslovný souhlas

**Vždy požádejte o souhlas k ověření referencí a kontakt na příslušnou osobu!!!**

**Pokud bude kandidát souhlasit, zavolejte bývalému nadřízenému a pokuste se získat odpovědi na následující otázky. Nejříve se prosím představte a požádejte o pět minut času manažera.**

### **Otázky pro poskytnutí REFERENCÍ:**

1. Na jaké pracovní pozici u vás kandidát XY pracoval?
2. Jak dlouho byl v pracovním poměru ve vaší firmě?
3. Jaký byl důvod odchodu kandidát XY z vaší společnosti?
4. Jaké byly jeho hlavní odpovědnosti kandidát?
5. Jak jste byl spokojen s výkonem a výsledky kandidát XY?
6. Jaký byl absentismus kandidát XY?
7. Jak vycházel s vámi, s kolegy, s podřízenými, se zákazníky?
8. Jaké měl kandidát XY přednosti a naopak, v čem by se měl podle vás ještě rozvíjet?

Jak například zjistíte, jestli uchazeč skutečně dobře plnil své pracovní povinnosti, jak vycházel s týmem nebo nadřízeným, jaká byla jeho absence nebo jestli neměl nějaký vážný pracovní přestupek (alkohol, atd.)? Jinak než přes reference to bude hodně těžké.